

Benutzerhandbuch

FeuerOn

Thema: Verdienstausfallbescheinigung

Stadtfeuerwehr Hessisch Oldendorf



Vorwort

Um den Feuerwehrkameraden/Feuerwehrkameradin für einen Einsatzes/Dienstes eine einheitliche Verdienstausfallbescheinigung im Stadtbezirk zur Verfügung zu stellen wird diese in Zukunft direkt über FeuerOn erstellt.

So gewähren wir der Verwaltung eine einheitliche Abrechnung in der korrekten Einsatzzeit.

Aufruf FeuerOn

Das Programm FeuerOn wird über den Link <u>https://feueron.de</u> aufgerufen. Hierfür ist zwingend ein Benutzerkonto erforderlich.





Menüleiste



Das Menü ist in verschiedenen Modulen aufgebaut.



Übersicht: Hier erhalten Sie eine Übersicht der letzten Aktivitäten



Personen: Hier können Sie die Personen sehen und bearbeiten.



Technik: In diesem finden Sie sämtliche Technik



Berichte: In diesem sind die Einsatzberichte und Dienstbücher



Adressen: Hier sind Stadtgebietsseitig zentrale Adressen hinterlegt



Aufruf des Berichts

Klicken Sie auf das Modul "Berichte". Hier können Sie den entsprechenden Bericht für die Dienstausfallbescheinigung suchen:

Dräger 💦	÷ 🚑 僅 🖂	\$ \$						*
Suche/Bericht	Brand Hilfeleistung	Fehlalarm	Dienstleistung	Brandsicherheitsdie	nst Brandschutzerziehu	ng Dienstbuch	Dienstplan FDS-I	mpo <
In den Daten such Einsatz Dienstbuc Filter Felder Abf	nen ragen							
Teilansicht	Automatische Selektion							
Berichtsnummer:	-		Berichtstyp:		•			
ENR-Leitstelle:	-	/	Bericht/Vorlage	e suchen: Bericht	•			
Beginn:	01.01.2020 🛅		Klassifikation:		•			
bis:	01.01.2020 🛅		Kostenpflichtig	j:	•			
Hauptbericht:			Verletzte:		▼ Tote: ▼			
NB eigene Kommune:	NB fremde Kommun	e:	BuchungsNr.(Jahr):				
Status:	•		Leitstellenstic	hwort:				
Ort:			Vorgefundene	Einsatzart:	v			
Straße:			Objektname:		•			
Organisation:	*Hess. Oldendorf, Stadt	аĝ						
Suche starten	Bearbeiterliste		▼ Report	auf Suchergebnis	Datenexport Suchergebnis	•	Starten	
Beginn	Berichtstyp	E	Berichtsart	Organisation	١	/orgefundene Einsatzart	Objektname	Stra
01.01.20	20 08:00 Brand	ŀ	lauptbericht	Hess. Oldendor	, Stadt		HO Feuerwehrhaus	Ste

Schränken Sie das Datum ein, so finden Sie schnell Ihren Bericht. Danach Klicken Sie auf "Suche Starten".

Im unteren Fenster wird der Bericht angezeigt, klicken Sie auf das Datum um ihn zu Öffnen.



Person auswählen

Um die Person im Bericht auszuwählen klicken Sie auf "Weitere Daten" und dann auf Personen.

Dräger 💦 🔒 🚑 📺	⊠ ‡ ≋			*
Suche/Bericht Brand Hilfeleistu	ung Fehlalarm Die	enstleistung Brandsicherheitsdi	enst Brandschutzerziehung Diens	stbuch Dienstplan FDS-Impo 🔿
Neuer Bericht Löschen Brand Weitere Daten Historie	Drucken 🔹	vorherige Seite Bearbeite	an starten nächste Seite	Bericht freigeben
Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten C	Geräte Material Löschmittel	Wetter Personenschäden Unterstütz	ung Pressebericht Dokumente Abschluss	
Neuer Eintrag Neue Einheit	cheinigung 🔻		Durchführen	
Alle Personen	•			
✓ Person	Kstpfl. Person unter	r AS Fahrzeug	Tätigkeit	Zeiten
Mustermann, Adam	Nein Nein		Feuerwehr Tätigkei	ten wie Bericht

In dem oberen Dropdown Feld finden Sie den Eintrag "Verdienstausfallbescheinigung" – wählen Sie diesen aus.

Jetzt können Sie die Personen (oder mehrere) mit dem Häkchen markieren, wo Sie eine Verdienstausfallbescheinigung erzeugen möchten.

Danach klicken Sie auf "Durchführen"

Im Anschluss öffnet sich diese und Sie können sie über den Drucker ausdrucken oder ggf. per Mail an den Kameraden/ Kameradin zusenden.

	sfallbescheinigung			*
Stadt Hessisch Oldd z. Hd. Petra Koch Marktplatz 13 31840 Hesisch Olde	lendorf ndorf			
Es wird hiermit besti Feuerwehr Hess. Ok	itigt, dass die/der unten ger dendorf, Stadt durch den U	annte Feuerwehran Iterzeichnenden im F	gehörige der Frei Feuerwehreinsatz	willigen
Datum: 01	.01.2020			
Berichtsnummer: 20	20-14	Leitstellennum	mer: 0-/0	
eingesetzt war. In de	er Dauer des Einsatzes kan	n eine Ruhezeit enth	alten sein.	
Ihr/e Mitarbeiter/in: wohnhaft in:	Mustermann, Adam			
Beginn:	01.01.2020 08:00			
Ende:	01.01.2020 10:30			
Dauer:	02 Std. 30 Min.			
		(Orts-19ta	dh Gemeindebrandmeis	ter Leiter der Feuerwehr)
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeit Arbeitsbeginn:	itgeber auszufüllen: unseres/r Mitarbeiters/in b Uhr Arbeitsende: dem ider Arbeitsehmerfie d	etrug während des o. Uhr, darin enthi	g. Einsatzes	Std Min.
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeit Arbeitsbeginn: In dieser Zeit wurde erheben daher Ansp 1. Lohn/Gehalt	itgeber auszufüllen: unseres/r Mitarbeiters/in bi Uhr Arbeitsende: dem/der Arbeitnehmer/in di ruch auf Erstattung des nar (Bruttoverdienst)	etrug während des o. Uhr, darin enth: er Lohn bzw. das Ge ihstehend errechnete	g. Einsatzes altene Pausen: halt von uns weit en Bruttoarbeitsve	Std Min. Std./Min. ergezahlt. Wir irdienstes:
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeit Arbeitsbeginn: In dieser Zeit wurde erheben daher Ansp 1. Lohn/Gehalt Tagi	itgeber auszufüllen: unseresi'r Mitarbeitersi'n br uhr Arbeitsende: demider Arbeitnehmerlin d ruch auf Erstattung des nar (Bruttoverdienst) e zu	etrug während des o. Uhr, darin enth: er Lohn bzw. das Ge ihstehend errechnete EUR	g. Einsatzes altene Pausen: halt von uns welt an Bruttoarbeitsve =	Std Min. Std./Min. ergezahlt. Wir rrdienstes: EUR
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeit Arbeitsbeginn: In dieser Zeit wurde erheben daher Ansp 1. Lohn/Gehalt Tag Arbe	itgeber auszufüllen: unseres/r Mitarbeiters/in bi Uhr Arbeitsende: dem/der Arbeitnehmer/in di- ruch auf Erstattung des nar (Bruttoverdienst) e Zu itsstunden zu	trug während des o. Uhr, darin enthi ar Lohn bzw. das Ge histehend errechnete EUR EUR	g. Einsatzes altene Pausen: halt von uns welt an Bruttoarbeitsve = =	Std Min. Std./Min. ergezahlt. Wir rrdienstes: EUR EUR
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeit Arbeitsbeginn: In dieser Zeit wurde erheben daher Ansp 1. Lohn/Gehalt Tag Arbe 2. Arbeitgebera	itgeber auszufüllen: unseresir Mitarbeitersi'n b Uhr Arbeitsender :	trug während des o. Uhr, darin enthi ar Lohn bzw. das Ge histehend errechnete EUR EUR	g. Einsatzes altene Pausen: halt von uns weit n Bruttoarbeitsvo = =	Std Min. Std./Min. ergezahlt. Wir rrdienstes: EUR EUR
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeit Arbeitsbeginn: In dieser Zeit wurde erheben daher Ansp 1. Lohn/Gehalt Tage Arbei 2. Arbeitgebera a. Krankerv	itgeber auszufüllen: unsereir Miarbeiterafin b Uhr Arbeitsende: demider Arbeitnehmerind uch auf Erstattung des nar (Bruttoverdienst) e e atsatunden miteile zur versicherung (%)	trug während des o. Uhr, darin enthi er Lohn bzw. das Ge ihstehend errechnete EUR EUR	g. Einsatzes altene Pausen: halt von uns weht nn Bruttoarbeitsve = EUR	Std Min. Std./Min. ergezahlt. Wir rrdienstes: EUR EUR
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeit Arbeitsbeginn: In dieser Zeit wurde erheben daher Ansp 1. Lohn/Gehalt Tagi Arbe 2. Arbeitgebera a. Krankem b. Angeste	itgeber auszufüllen: unsereir Mitarbeitensin bu- Uhr Arbeitsende: demider Arbeitsehmerlin du ender Arbeitsehmerlin du situaturge des nar e zu hitsestunden zu hitsestunden zu mitelle zur versicherung (trug während des o. Uhr, darin enthi er Lohn bzw. das Ge hstehend errechnete EUR EUR EUR	g. Einsatzes altene Pausen: halt von uns weik an Bruttoarbeitsve = = EUR EUR	Std Min. Std./Min. ergezahlt. Wir rrdienstes: EUR EUR
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeit Arbeitsbeginn: In dieser Zeit wurde erheben daher Ansp 1. Lohn/Gehalt Tagi Arbe 2. Arbeitgebera a. Krankem b. Angeste c. Arbeitslo	itgeber auszufüllen: unsersir Mitarbeiteralin b Uhr Arbeitsende: demider Arbeitsende: demider Arbeitsender demider Arbeitsender zu nitalie zur wreicherung (etrug während des o. Uhr, darin enthu er Lohn bzw. das Ge hstehend errechnete EUR EUR	g. Einsatzes altene Pausen: halt von uns welt nn Bruttoarbeitsve = = = EUR EUR EUR	Std Min. Std. Min. ergezahlt. Wir rrdienstes: EUR EUR
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeit Arbeitsbeginn: In dieser Zeit wurde erheben daher Ansp 1. Lohn/Gehalt 2. Arbeitgebera 2. Arbeitgebera a. Krankem b. Angeste c. Arbeitglo	itgeber auszufüllen: unseeal Miarbeiteralin b Uhr Arbeitsende: uhr Arbeitsende: uruch auf Erstattung des nar (Bruttoverlienst) e zu hitsstunden zu nitelie zur versicherung (trug während des o Uhr, darin enthi zr Lohn bzw. das Ge histehend errechnets EUR EUR 	g. Einsatzes altene Pausen: halt von uns weht an Bruttoarbeitsve = = = EUR EUR EUR EUR	Std Min. Std.Min. ergezahlt. Wir rrdienstes: EUR EUR
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeit Arbeitsbeginn:	itgeber auszufüllen: Uhr Arbeitsnehersin b Uhr Arbeitsnehersin b demlöer Arbeitsnehersin d foruch auf Erstattung des nar (Bruttoverdienst) e zu	trug während des o. Uhr, darin enthi- tr Lohn bzw. das Ge nstehend errechnetw EUR EUR arung	g. Einsatzes altene Pausen: halt von uns weit an Bruttoarbeitsve = = EUR EUR EUR EUR EUR EUR	Std Min. Std. Min. ergezahlt. Wir rrdienstes: EUR EUR EUR
Durch den Arbe Die Regelarheitszeit Arbeitsbeginn: In dieser Zeit wurde einbein daher Ansp 1. Lohn/Gehalt Tag Arbe 2. Arbeitgebera a. Kranken b. Angeste c. Arbeitslo d. Pflegeve e	itgeber auszufüllen: unsersi/ Mitabeitende: Uhr Arbeitende: demider Arbeitende: foruch auf Erstattung des nan- tie zu foruch auf Erstattung des nan- ties zu treile zur rersicherung (trug während des o. Uhr, darin enthi- ar Lohn bzw. das Ge hstehend errechnetw EUR EUR EUR eurng S	g. Einsatzes altene Pausen: halt von uns welt an Bruttoarbeitsve = = EUR EUR EUR EUR EUR EUR UMMRE	Std Min. Std. Min. ergezahlt. Wir rdienstes: EUR EUR
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeh Arbeitszegins:	Itgeber auszufüller: unsersiv Marbeltsrin b Uhr Abelstende: demider Arbeitnehmerin d recha auf Statutung des na recha auf Statutung des na Alkottoverlanes) e zu zu zu zu kitsstunden zu versicherung (trug während des o. Uhr, darin enthui er Lohn bzw. das Ge histehend errechnete EUR EUR arung S werden:	g. Einsatzes aktene Pausen: halt von uns weht nn Bruttoarbeitsve = = = EUR EUR EUR EUR UNMME	StdMin. Std./Min. ergezahlt. Wir rrdienstes: EUR EUR EUR
Durch den Arbe Die Regelanteitszeit Die Regelanteitszeit In dieser Zelt wurde erheben daher Ansp 1. Lohn/Gehalt 2. Arbeitgeber a. Krankem b. Angeste c. Arbeitgeber b. Angeste c. Arbeitge d. Pfeetige Der Betrag soll auf fr Die Behalt der Angeste Ben	Itgeber auszufüllen: umersin Marketersin b Uhr Arbeitsende demlér Arbeitseherde demlér Arbeitseherde demlér Arbeitseherde (Rutoverdienst) e abistanden zu mitelie zu mitelie zu envisibenung envisibenung sischerung bigandes Konto überwiesen	trug während des o. Uhr, darin enthu er Lohn bzw. das Ge hatehend errechnets EUR EUR Swerden:	g. Einsatzes	StdNinStd./Min. ergezahlt. Wir rrdienstes:EUR
Durch den Arbe Die Regelanteitszeit Zheitsbeginn: In dieser Zeit wurde erheben daher Ansp 1. Lohn/Gehalt Arb 2. Arbeitsber a. Kranken b. Angeste c. Arbeitslo d. Pfegeve e Der Betrag soll auf fi Die Nome der Kredthottluk	Itgeber auszufüllen: umersin Marstelensin bir demlér Arbeitsender demlér Arbeitsender demlér Arbeitsender (Brotoverlens) e z zu- statsford zu- statsford zu- versicherung rischerung rischerung sigherung	trug während des o	g. Einsatzes atene Pausen halt von uns weik n Bruttoarbeitsve EUR EUR EUR EUR EUR EUR EUR EUR	StdVin. Std./Min. argezahit. Wir rdienstes: EUR EUR EUR
Durch den Arbe Die Regelarbeitszeit Arbeitsbeginn: In dieser Zeit wurd- enheben daher Ansp Arb 2. Arbeitgebern a. Krankern b. Angeste c. Arbeitgib c. Arbeitgib d. Pfregeve e Der Betrag soll auf f BW Nam die Nethmithik Teolonizaz: kompth Fi	Itgeber auszufüllen: umersin Markeitersin bi umersin Markeitersin bi denliger Aubeinehmeng den nar (Rutoversinen) de zu zu zubatstunden zu zu zubatstunden zu mersicherung zupandes Konto überwieser- stunden zu zupandes Konto überwieser- zupandes Konto Kon	trug während des o	g. Einsatzes attene Pausen: halt von uns web = = Eur Eur Eur Eur Eur Eur Eur Eur	Std MinStd. MinStd. Min. urgezaht. Wir findenstez:EUREUREUREUREUREUREUREUREUREUR
Durch den Athe Die Regelandetszeit In dieser Zeit wurde enheben dahe Ange In Lohn Gelaut 1. Lohn Gelaut 2. Arbeitigebern 8. Kanaker 0. Arbeitigebern 8. Kanaker 0. Arbeitigebern 8. Kanaker 0. Arbeitigebern 0. Arbeitigebern 8. Kanaker 0. Arbeitigebern 8. Kanaker 1. Ka	Itgeber auszufüllen: Urr Arbeitendre dentiszt Abeinshmerfor din dentiszt Abeinshmerfor (Brothwerland) zu etsatunden zu zu zu tesatunden zu zu zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden zu tesatunden tesat	stug während des o. Uhr, darin enthi rr Lohn bzw. das Ge Statshend errichnat EUR EUR EUR 	g. Einsatzes halt von uns welten halt von uns welten Bruttoarbeitzwe = EUR EUR EUR EUR EUR BC	StdMin. Std.Min. wppazahk Wr rrdenstes: EUR EUR EUR
Durch den Arbe Die Regelstreiteszeit Arbeitobegin: In diesez Zahurude nichtens dahar Angel 2. Arbeitogebern 2. Arbeitogebern 2. Arbeitogebern 3. Kanken 2. Arbeitogebern 3. Kanken 4. Angeste 3. Arbeitogebern 3. Kanken 4. Angeste 3. Arbeitogebern 4. Angeste 3. Anges	Itgeber auszufüllen: umersin Markelensin bi umersin Markelensin bi denlägt Abbanehmenig en na (Brutoverlensi) e zo- abstatuden zo- abstatuden zo- sistemang (trug während des o. Uhr, darin enhi- tr Lohn bzw. das Ge Luhn bzw. das Ge EUR EUR EUR S werden: S	g. Einsatzes halt von uns weik n Bruttoarbeitsve EUR EUR EUR UR 	Std Min. Std .Min. wpgzahi: Wr denstes: EUR EUR EUR